

Министерство образования и науки Российской Федерации
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический информационный центр»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
АНО ДПО «УМИЦ»
Протокол № 1
от « 02 » июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «УМИЦ»
 А.Н. Сеногноева
« 02 » июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический информационный центр»

Регистрационный № 50
от «01» июля 2015 г.

Вводится в действие приказом
от 01.07.2015 г. № 6-1

Тюмень
2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический информационный центр» (далее – АНО ДПО «УМИЦ», Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499; «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом АНО ДПО «УМИЦ»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

1.2. Общее собрание работников АНО ДПО «УМИЦ» (далее – Общее собрание) является органом самоуправления Организации, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Организации, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Организации.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Организации.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Положение об Общем собрании работников АНО ДПО «УМИЦ» принимается общим собранием трудового коллектива, утверждает директор АНО ДПО «УМИЦ».

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников АНО ДПО «УМИЦ» и принимаются на его заседаниях.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия (компетенции) Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельную деятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. К компетенции Общего собрания работников АНО ДПО «УМИЦ» относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;

- согласование отчетов по самообследованию Организации;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников;
- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Организации, а также его новой редакции по предварительному согласованию с Учредителем;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;
- принятие Коллективного договора;
- принятие локальных актов, касающихся компетенции Общего собрания;
- собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Организации.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации: руководящие работники, педагогические работники, научные работники, а также работники, занимающие должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.2. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.3. Общее собрание работников созывается не реже 1 раза в год.

4.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Организации или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.5. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания.

4.6. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации.

4.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.8. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель и секретарь.

4.9. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.10. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном

порядке.

4.11. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.12. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год.

4.13. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.15. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Возможно заочное голосование.

4.16. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

4.17. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.18. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

4.19. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4.20. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.21. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Организации и подписывается директором Организации.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.